

Unterrichtsversäumnisse: Bitte um nachträgliche Entschuldigung

Klasse:
Name, Vorname:

Klassenlehrer/-in:

Ich habe meine Tochter hat mein Sohn hat der/die Schutzbefohlene hat
 am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr den
Unterricht versäumt.

am _____ (Datum) ganztags den Unterricht versäumt.

vom _____ (Datum) versäumt und werde/wird voraussichtlich bis
_____ (Datum) den Unterricht nicht besuchen können.

Grund:

➔ Anlagen zum Nachweis z.B. ärztliches Zeugnis, Bescheinigungen, Einladungen,...
bitte hinten aufkleben!

Meine Tochter wird /Mein Sohn wird /Ich werde den versäumten Unterrichtsstoff
nachholen.

Ich bitte, ihr /sein /mein Fehlen zu entschuldigen.

Eingangsstempel Sekretariat:

Datum, Unterschrift (Schüler, Erziehungsberechtigter)

Anlagen (bitte hinten aufkleben oder anheften):